

41 : Mise en place d'un SMI (Système de Management Intégré)

La mise en place d'un Système de Management Intégré (SMI) suppose un décloisonnement des pratiques et process de l'entreprise, ou de l'entité. Quel que soit le degré d'intégration que vous visez (de l'harmonisation des systèmes documentaires à l'intégration globale) cette formation vous propose une méthodologie et des outils vous permettant d'engager l'intégration des différents systèmes déjà mis en place dans votre organisation

Durée : 4 jours

Objectifs Pédagogiques

Les organisations, quelque-soit leur objet social doivent aujourd'hui intégrer de manière beaucoup plus prégnante les besoins et attentes des parties prenantes (clients, actionnaires, collaborateurs, société dans son ensemble environnemental, social et sociétal...) et ce dans un souci de **performance durable**. Le système de management par la qualité constitue un levier essentiel pour prendre en compte les enjeux portés par ces mêmes parties prenantes. Il offre un cadre de référence pour décliner les objectifs de performance économiques, environnementaux, sociaux et sociétaux associés. Il s'agit donc au travers de cette session, de comprendre en quoi :

- ✓ Le système de management par la qualité offre un cadre de prise en compte des enjeux de performance durable de l'organisation.
- ✓ Le système de management par la qualité offre un cadre de référence établi de prise en compte des risques de l'entreprise.
- ✓ Le système de management par la qualité constitue le socle nominal d'intégration des systèmes de management environnementaux, sociaux et sociétaux.

La session de formation permettra aux participants de :

- ✓ Concevoir, animer, simplifier (dans le cas d'un système déjà établi) un système de management Qualité ISO 9001, socle nominal d'intégration des systèmes de management.
- ✓ Appréhender les principes et outils du management des risques notamment ceux liés à l'environnement, à la santé et à la sécurité au travail en maîtrisant les principes de gestion par processus et les revues de processus
- ✓ Elaborer des plans de contrôle dans le cadre de sa mission de contrôle interne
- ✓ Concevoir analyser les écarts, proposer des plans d'amélioration
- ✓ Mettre à jour de la documentation de chaque processus
- ✓ Planifier et organiser les opérations de contrôle interne et de contrôle de gestion
- ✓ Transmettre les enjeux de la démarche SMI

PROGRAMME

Il est demandé aux participants de venir avec son système et ses documents tous les exercices seront basés sur l'apport de chacun

○ **S'engager dans la démarche d'un SMI**

- Identification des enjeux de la mise en place d'un système de management intégré
 - Enjeux économiques et humains
 - Principes de précaution et prescriptions réglementaires ; responsabilités et délégations de pouvoirs
 - Amélioration continue
 - Intégrer la politique QSE dans son organisation

(Le stagiaire pourra présenter la politique de son entité et la modifier à volonté pour présentation à sa direction)

- Moyens et ressources nécessaires pour mener à bien le projet
- Comprendre l'approche processus
 - Cartographie et management des processus
 - Définition d'un processus et différences entre processus et procédures

(Durant cet exposé les stagiaires pourront rédiger une cartographie et une fiche processus)

- **Les principes communs des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001**

- Présentation succincte de l'ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001
- PDCA
- Conformité réglementaire
- Gestion des risques et maîtrise opérationnelle
- Utilisation des outils (analyse des risques et SWOT)
 - Communication (interne et externe)

(Exercice d'analyse des risques sur le processus choisi par le stagiaire et réalisation d'une grille SWOT)

- **Les divergences des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001**

- **Intégration des systèmes de management (SMI)**

- Principes et modalités de déploiement d'un SMI (Système de Management Intégré)
- Lignes directrices pour l'intégration du management
- Bonnes pratiques et retour d'expériences, exemples de méthodes de mise en place par étape
- *Cas pratiques:*
 - *Représenter la cartographie des processus QSE*
 - *Mettre en place un SMI*
 - *Rédiger une politique intégrée QSE*
 - *Définir les objectifs et cibles d'un SMI*

- **Utiliser les référentiels comme outils méthodologiques et optimiser son SMI**

- Assurer l'amélioration continue de ses performances qualité, environnement et sécurité
- Organisation des audits organisationnels – le contrôle interne et le contrôle de gestion
- Adapter ou s'adapter aux ressources : une planification étalée dans le temps
- Impliquer chacun par une approche transversale globale à l'entreprise
- Comprendre les évolutions entre les différentes versions des référentiels

- **Mettre en place et piloter le système de management QSE**

- Les missions de chaque composant du SMI
 - Responsable du contrôle interne
 - Contrôleur interne
 - Comptable
- Estimation et évaluation des risques QSE
- Cartographie des processus de l'entreprise dans le cadre de l'approche QSE
- Constitution d'un manuel de management unique
- Différentiel entre l'existant (système(s) de management en place) et l'objectif d'intégration
- Identification des documents du système de management (procédures, enregistrements...) à créer ou à modifier
 - Les étapes de mise à niveau pour atteindre les objectifs d'intégration des systèmes
- La planification et la définition des moyens
- La communication au service du déploiement du SMI
- Un tableau de bord QSE pour suivre, agir et communiquer sur 3 dimensions.
- Des revues QSE condensées.

- **Évaluer et améliorer le système de management QSE**

- Auditer efficacement le système QSE
- Définition du profil des auditeurs internes QSE
- Réalisation d'un programme d'audit commun QSE
- Revue de direction
- Ouverture possible du système vers d'autres référentiels (sectoriels, développement durable...)

- **Retour d'expériences :**

Échanges sur la construction des systèmes intégrés dans les entreprises des participants
Chaque participant peut repartir avec une partie de son SMI construit
